

DESCRIPTION DE L'APPLICATION CMDP

1. GESTION DES MEMBRES

Ce menu permet d'ajouter et/ou de corriger les fiches des membres. Toutes les données relatives à un membre ou à un candidat s'y retrouvent :

- les données sociologiques : no de permis, nom, prénom, date de naissance et numéro d'assurance sociale, toutes les adresses et tous les numéros de téléphone pouvant être utilisés,
- toutes les dates relatives à l'admission du membre;
- les informations professionnelles telles le statut, la discipline, le département et service, les privilèges accordés ainsi que tous les comités auxquels un membre est associé;
- l'assurance responsabilité, les cotisations, les formations suivies par le membre ainsi que les informations provenant du Collège des médecins.
- des données concernant les casiers et vestiaires,
- Les fiches peuvent être imprimées permettant de garder un résumé papier de toutes ces informations.

Ce menu comprend également l'archivage des membres suite à un départ ainsi que la préparation de la fiche des candidats en vue de l'étude de sa candidature en réunions.

2. GESTION DES RÉUNIONS

Ce menu permet de créer et/ou de réviser les réunions départementales, de service, de comité ainsi que les réunions conjointes.

Lors de la création d'une réunion à caractère scientifique ou administrative, une liste de présences est automatiquement créée et un début d'ordre du jour est acheminé en Word pour y être complété. De plus, une option permet de saisir les présences aux réunions pour fins statistiques.

3. COTISATIONS

Au moment désiré par l'utilisateur de l'application, il sera possible de facturer globalement tous les membres pour la cotisation annuelle. Il est également prévu de facturer individuellement. Après avoir inscrit les réceptions des cotisations, l'émission et l'impression des reçus en trois exemplaires seront facilitées.

4. LISTES DIVERSES

Cette option propose divers rapports : liste d'assurance responsabilité pour une période donnée, l'organigramme des départements et services, la liste des chefs de départements et de service, la liste des membres par ordre alphabétique ou par permis, la liste par département et service, etc.

5. STATISTIQUES

Ce menu permet de fournir rapidement un rapport statistique individuel, par comité ou pour l'ensemble des membres selon une période donnée. Cette liste indiquera le nombre de réunions auxquelles un membre était invité et fournira le pourcentage de présences à ces réunions.

6. RÉVISION DES PRIVILÈGES

Cette option permet, au moment de la révision des privilèges, d'établir un rapport comparatif des privilèges actuels versus les privilèges recommandés. Au moment voulu, l'activation d'un bouton permet de modifier les privilèges par ceux recommandés.

7. ANNUAIRES

Différentes formes de répertoires téléphoniques et d'adresses sont proposées. On retrouve également dans ce menu les étiquettes pour le courrier extérieur ou pour les casiers à l'interne.

La formation offerte aux utilisateurs permet à ceux-ci d'apprendre à créer leurs propres rapports et requêtes.